

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 40 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ  
«ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»  
(протокол от 20.08.2024 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О.  
ДОНЕЦК» от 20.08.2024 № 149



**Положение  
о Попечительском совете**

Настоящее Положение о Попечительском совете ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк» разработано и принято во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Указа Президента РФ «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ» № 1134 от 31 августа 1999 года, в соответствии с примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, Приказа Министра образования РФ № 221 от 24.01.2000 г. «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом школы.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Попечительский совет ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк» (далее Совет) является одной из форм самоуправления образовательной организации. Это – постоянно действующий, наблюдательный, консультативно – совещательный, контролирующий орган образовательной организации.

1.2. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяется Уставом школы.

1.3. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность Совета регламентируется Уставом школы.

1.4. Попечительский совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.

1.5. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления школы;

2.2. Совет создается в целях:

- поиска дополнительных источников финансирования;
- формирования благотворительного фонда школы;
- создания необходимых условий для воспитания и обучения детей, их умственного, нравственного и физического развития;
- создания условий для дополнительного образования детей;
- организации помощи Школе в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении её материально – технической базы;
- оказания социальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

## **3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы.

3.2. материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц).

3.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

3.4. Оказание Школе помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

3.5. Участие в разработке Программы развития Школы;

3.6. Рассмотрение необходимости и целесообразности организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности Школы;

3.7. Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Школы.

4.2. К компетенции Попечительского совета Школы относятся:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Школе;
- согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Школы;
- ознакомление с перспективами развития Школы.

- внесение предложений в Управляющий Совет Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Школы, развития её материально-технической базы.

4.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета Школы, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Школы.

## **5. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся, педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.

3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива, выбранный Управляющим Советом школы. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

6.2. Директор Школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.

6.3. Совет избирается на общем родительском собрании прямым голосованием сроком на два года. Количественный состав – не менее трёх человек.

6.4. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются большинством голосов из числа его членов на тот же срок, что и Попечительский совет.

6.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Решения Попечительского совета Школы, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

7.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
- требовать от директора Школы отчета о расходовании внебюджетных средств;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

7.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Школы.

## **8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ И ЧЛЕНЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **8.1. Председатель Попечительского совета:**

- организует работу Попечительского совета;
- принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Попечительского совета;
- . отчитывается от имени Попечительского совета 2 раза в год (январь и май) о его работе на собрании членов Попечительского совета и председателей родительских комитетов всех классов Школы.

### **8.2. Секретарь Попечительского совета:**

- ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний;
- отвечает за сохранность документации Попечительского совета Школы.

### **8.3. Члены Попечительского совета**

- действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Школы;
- осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
- наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Школы и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
- обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;
- члены Попечительского совета обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.

## **9. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

9.1. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Попечительского совета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

9.2. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 3 (трёх) человек, включая председателя.

9.3. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании.

## **10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Школа предоставляет Попечительскому совету место для хранения уставной документации и протоколов заседаний Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета

нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета школы, и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.