

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 40 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ
«ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»
(протокол от 27.08.2024 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О.
ДОНЕЦК»
от 27.08.2024 № 168



**ПОРЯДОК
ознакомления с документами ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк», в том числе
поступающих в нее лиц**

Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк».

1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» поступающим и учащимся предоставляются право на ознакомление:

- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной регистрации и аккредитации,
- с учебной документацией,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право ознакомиться

- с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в электронной базе школы.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной

деятельности, размещаются на официальном сайте школы.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк» директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк» должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу в книге учета росписей сотрудников по ознакомлению с учредительной документацией.