

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 40 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30.08.2024 года

Повестка заседания:

1. О составе Управляющего Совета.
(Приложение №3 Доклад директора «Сведения об управляющем совете»).
2. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.
3. Режим работы школы на 2024 – 2025 учебный год. Согласование вариативной части учебного плана. Организация дополнительного образования в ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК». Порядок оказания платных образовательных услуг.
4. Организация питания учащихся школы; медицинское обслуживание.
5. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, её сохранности.
6. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.
7. Согласование локальных актов.
8. Контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.
(Приложение № 4 Доклад директора «Обеспечение антитеррористической защищенности ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»).
9. Разъяснительная профилактическая работа с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.
10. Рассмотрения локального акта «Положении о школьной форме».
11. Утвердить программу «Противодействие коррупции в ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» на 2024-2026 года». Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). План по противодействию коррупции в ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» на 2024-2025 учебный год.
12. Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе.
(Приложение № 5 Доклад «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе»).

13. Разное.

Решение:

1. Утвердить состав Управляющего Совета (Приложение 1).
2. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2024 – 2025 учебный год.
3. Информировать родителей о вариативной части и об организации дополнительного образования в школе. Информацию о работе кружков разместить на сайте школы. Считать согласованной вариативную часть учебного плана на 2024-2025 учебный год, учебный план дополнительного образования.
4. Довести до сведения родителей информацию об организации питания и об организации медицинского обслуживания в школе.
5. Укомплектовать учебные кабинеты мебелью согласно нормам СанПИН .
6. Проконтролировать оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями. Принять к сведению информацию библиотекаря о формировании учебного фонда школы, из числа рекомендованных Министерством образования

7. Считать согласованными с Управляющим Советом следующие локальные акты:
– Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ
Положение о профильном обучении в ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк»
– Положение о профильном обучении в ГБОУ «Школа № 40 г. о. Донецк»
– Положение о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса

– Положение о Школьном спортивном клубе

8. Усилить контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.

9. Принять за основу инструктажи родителям по ТБ и инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей. Соблюдение ТБ, БДД, Закона 1539.

10. Внедрить профилактическую работу с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений.

11. Принять участи в комплексе мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.

12. Усилить родительский контроль по компетенции цифрового воспитания детей. Изучить методические рекомендации «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.

13. Изучить вопросы, связанных с питанием в школе. «В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии. В вышеуказанном документе установлено, что учащиеся должны получать пищу через 3,5 – 4 часа. Директор школы должен обеспечить всем учащимся возможность получать горячее питание в школе. Вопрос о питании конкретного ребёнка решается совместно с родителями и администрацией школы индивидуально».

14. Утвердить локальный акт «Положении о школьной форме». Учащиеся школы будут соблюдать деловой стиль одежды. Деловой – это значит костюм и рубашка светлого цвета (белого, голубого), галстук для мальчиков и юбка или брюки и однотонная светлая блузка для девочек. Синие или серые брюки и юбки. Джинсы, футболки, спортивные майки и трико не являются той одеждой, которую можно носить в школу. Обязанность родителей проконтролировать соответствие внешнего вида учащегося требованиям школы.

15. Утвердить программу «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» на 2024-2026 годы». Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). Принять во внимание недопустимость денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). Изучить приказ «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся». Основные положения:

1. Запретить собирать денежные средства на учебники, учебные пособия (рабочие тетради) с родителей и требовать с родителей (законных представителей) обучающихся приобретения рабочих тетрадей. Родители сами покупают атласы и контурные карты по географии и истории.

2. Классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК».

16. Лекция «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе».

Председатель Управляющего Совета школы
Секретарь

И. Н. Поплавский
Я. Г. Шевченко

Состав Управляющего совета школы

№ п/п	ФИО	Должность в управляющем совете	Место работы или общественная занятость
1	Поплавский Иван Николаевич	Председатель	Член Родительского комитета
2	Коваль Евгений Михайлович	Заместитель председателя	Член Ученического Совета
3	Шевченко Яна Германовна	Секретарь	Заместитель директора ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»
4	Репина Светлана Николаевна	Член	Директор ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»
5	Марженян Светлана Владимировна	Член	Заместитель директора ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»
6	Маркелов Роман Николаевич	Член	Председатель Родительского комитета
7	Ярошевич Андрей Александрович	Член	Председатель Ученического Совета
8	Герасименко Елена Викторовна	Член	Член родительского комитета
9	Баранова Анастасия Алексеевна	Член	Член Ученического Совета

**План работы Управляющего совета школы
на 2024 - 2025 учебный год**

Время проведения	Повестка заседаний
Август 2024	<p>14. О составе Управляющего Совета.</p> <p>15. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>16. Режим работы школы на 2024 – 2025 учебный год. Согласование вариативной части учебного плана. Организация дополнительного образования в ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК». Порядок оказания платных образовательных услуг.</p> <p>17. Организация питания учащихся школы; медицинское обслуживание.</p> <p>18. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, её сохранности.</p> <p>19. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.</p> <p>20. Согласование локальных актов.</p> <p>21. Контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.</p> <p>22. Разъяснительная профилактическая работа с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.</p> <p>23. Рассмотрения локального акта «Положении о школьной форме».</p> <p>24. Вопрос о недопустимости денежных сборов.</p> <p>25. Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе.</p>
Декабрь 2024	<p>1 Результаты учебной и внеурочной деятельности за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</p> <p>2. Развитие детского самоуправления. Отчет Ученического Совета.</p> <p>3. Контроль качества образования (ВПр, НИКО, НОКО)</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>5. Ознакомление с проектами новых локальных актов, регламентирующих деятельность школы.</p> <p>6. Результаты реализации проекта «Точка роста».</p>
Апрель 2025	<p>1. О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела;- утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год;- о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении;- о деятельности ЛДП в ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК». <p>3. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.</p> <p>4. Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета школы</p>

Доклад директора «Сведения об управляющем совете».

Сведения об управляющем совете, к предусмотрены частью 5 статьи 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ:

- порядок формирования;
- срок полномочий;
- компетенция;
- порядок принятия решений;
- выступление от имени образовательной организации, то есть право принимать локальные акты, представлять интересы образовательной организации у учредителя.

Дополнительно пропишите в уставе общий порядок работы управляющего совета. Это нужно, чтобы совет начал свою работу и принимал легитимные решения.

Порядок образования и функционирования управляющего совета должен содержать устав образовательной организации, а не положение (ч. 5 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Чтобы организовать свою работу, совет может утвердить регламент работ отдельным локальным актом и назвать его «Порядок».

Формирование управляющего совета:

Категории:

- руководитель образовательной организации;
- работники образовательной организации;
- родители обучающихся;
- представители общественности и организаций.

Определите порядок формирования управляющего совета одним или несколькими способами, когда членов:

- включают в состав совета, для этого в уставе сделайте прямое указание. Например, «Руководитель входит в состав управляющего совета по должности»;
- избирают, в этом случае пропишите процедуру выборов;
- право назначать членов совета может быть предоставлено и руководителю. Для этого в уставе сделайте запись: «Руководитель вправе назначать членов управляющего совета распорядительным актом»;
- кооптируют. Иными словами, управляющий совет своим решением принимает новых членов, чтобы включить в свой состав представителей общественности и организаций, которые заинтересованы в развитии образовательной организации.

Укажите требования к численности и составу управляющего совета.

Если нужно указать общую численность или интервал возможного количества членов, используйте нечетные числа: 5 человек, не менее 5 человек, от 5 до 11 человек. Такой подход поможет избежать равного количества голосов при голосовании по повестке дня.

Состав совета по категориям указывайте в долях или процентах от общего числа членов. Доля или процент той или иной категории напрямую зависит от возможности образовательной организации сформировать совет по заданным критериям.

Пример состава управляющего совета и порядка его формирования, которые предложены Минобрнауки России в письме от 22 октября 2015 г. № 08-1729

В состав управляющего совета образовательной организации входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников образовательной организации;

- руководитель образовательной организации, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;

Общая численность управляющего совета – от 7 до 21 члена. Количество членов из числа родителей не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше 1/3 общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 2/3 – педагогические работники.

Управляющий совет образовательной организации формируют с использованием процедур выборов **совету**

Определите срок полномочий управляющего совета - три года, как рекомендует Минобрнауки России.

Руководитель не может принимать решения по вопросам, которые отнесены к компетенции коллегиальных органов, даже временно.

К полномочиям управляющего совета относятся вопросы:

- развития образовательной организации;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- материально-технического обеспечения;
- контроля за условиями обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и условиями труда работников;
- контроля качества обучения.

В компетенцию управляющего совета не включайте те полномочия, которые законодательно закреплены за другими органами управления. Например, к полномочиям управляющего совета нельзя отнести вопросы текущего руководства деятельностью образовательной организации, поскольку это исключительная компетенция руководителя (ч. 3 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). В уставах автономных учреждений нельзя предоставить управляющему совету право утверждать отчет о деятельности, так как это делает наблюдательный совет (ч. 4 ст. 11 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ).

Совет: Полномочия управляющего совета указывайте так, чтобы совет и другие органы управления в части принятия решений не дублировали, а дополняли друг друга.

Для этого проверьте полномочия всех органов управления, которые есть в образовательной организации. Те функции, которые дублируют друг друга, удалите или скорректируйте. Представьте результат в таблице, чтобы наглядно продемонстрировать учредителю полномочия управляющего совета и то, как изменится компетенция иных органов.

Управляющий совет определяет пути развития образовательной организации и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- показатели качества результатов образования.

Совет участвует в организации образовательной деятельности:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывает образовательные программы, профили обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств приносящей доход деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за образовательной организацией объектов собственности;
- утверждает или согласовывает критерии, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;
- утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности и учредителю;
- дает учредителю предложения по содержанию государственного (муниципального) задания.

Организация работы управляющего совета

Определение общего порядка работы управляющего совета, в уставе указать:

- периодичность заседаний;
- лиц, которые инициируют созыв заседания совета;
- порядок назначения председателя, секретаря;
- структуру управляющего совета и порядок ее формирования.

Установить обязательное количество заседаний в году или укажите, что совет созывают по мере необходимости. Если обязательное количество заседаний установлено, два из них созывать в конце финансового и перед началом учебного года для того, чтобы:

- подвести итоги финансового года;
- установить или изменить стоимость образовательных и других платных услуг;
- изменить или утвердить программу развития.

По общему правилу первое заседание совета созывает руководитель. В дальнейшем очередное заседание совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов управляющего совета. Чтобы оптимизировать работу коллегиального органа, установите условия, по которым может быть созвано внеочередное заседание управляющего совета. Например, заседание созывают по заявлению члена совета, если его поддержали не менее 25 процентов списочного состава управляющего совета.

Председателя, заместителя председателя, секретаря управляющего совета выбирайте либо назначайте на первом заседании из членов совета. Определите порядок избрания: открытым или тайным голосованием. Укажите порядок назначения, если председателя совета и остальных назначают.

Укажите, есть ли у совета возможность создавать рабочие группы, комитеты и прочие структуры для решения задач, которые возложены на совет.

Ситуация: можно ли создать в управляющем совете орган для работы в структурном подразделении

Можно, для этого предусмотрите в уставе право управляющего совета формировать рабочие группы, комитеты или комиссии, которым будет поручена работа по определенному кругу вопросов. Например, выполнение функций управляющего совета в конкретном структурном подразделении или работа над программой развития.

Такие рабочие группы могут быть как постоянными, так и временными. Так, комитет, в задачу которого входит работа в структурном подразделении, будет постоянным, а рабочая группа по программе развития – временной.

Формулировка устава по организации деятельности управляющего совета

Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета, за исключением согласования и утверждения локальных нормативных актов, в структурных подразделениях управляющий совет формирует соответствующие комитеты.

Состав комитета управляющего совета и порядок его работы утверждается на заседании управляющего совета. В состав комитета могут входить только члены управляющего совета. Комитет осуществляет свои полномочия в течение срока полномочий сформировавшего его состава управляющего совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания комитета осуществляется путем открытого голосования. Передача права голоса одним членом управляющего совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний комитета передаются на хранение ответственному лицу управляющего совета.

Подробную регламентацию работы управляющего совета закрепите в локальном акте, который утвердит сам управляющий совет, это позволит:

- упорядочить работу коллегиального органа;
- обеспечить легитимность принятых решений;
- не менять устав в случае, если новый состав совета примет решение изменить организационные моменты.

Включите в локальный акт:

- сведения о месте проведения заседаний совета, рабочих групп, комитетов;
- сроки и порядок извещения членов совета о заседаниях;
- порядок, в котором члены совета знакомятся с материалами для заседания;
- регламент заседаний;
- порядок открытого, тайного и заочного голосования;
- обязанности председателя, секретаря, иных органов управляющего совета;
- особенности документооборота.

Пример организации работы управляющего совета, который предложен Минобрнауки России в письме от 22 октября 2015 г. № 08-1729

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводят не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводят:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению члена управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

Управляющий совет может утвердить состав постоянных и временных комиссий, чтобы подготовить заседания и проекты решений.

Первое заседание совета в полном составе проводят не позднее чем через месяц после утверждения состава управляющего совета учредителем. На первом заседании выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета, которых можно переизбрать в течение срока полномочий совета.

Основные вопросы по порядку работы управляющего совета и организации его деятельности регулирует устав образовательной организации. Для более подробной регламентации процедурных вопросов управляющий совет разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

Как управляющий совет принимает решения

Решения управляющий совет принимает на заседаниях открытым, тайным или заочным голосованием. Определите круг вопросов, которые совет будет принимать тем или иным видом голосования. По каждому виду голосования укажите:

- количество членов управляющего совета, при котором заседание совета правомочно принимать решения (кворум);
- порядок определения кворума, включая возможность учета письменного мнения члена управляющего совета, который отсутствует по уважительной причине;
- минимальное количество голосов для принятия решения;
- наличие или отсутствие решающего голоса у одного из членов управляющего совета;
- основные ограничения при голосовании.

Внимание: Решающий голос на голосовании предоставляют только одному члену управляющего совета

Дублирование этого права происходит, если решающий голос предоставлен руководителю образовательной организации как члену управляющего совета и председателю в случаях, когда устав исключает выполнение руководителем функций председателя.

Принимайте решения путем открытого голосования, поскольку эта процедура проста и не требует дополнительной подготовки.

Если какие-то решения с точки зрения образовательной организации требуют тайного голосования, определите общие требования к такому голосованию. А саму процедуру закрепите в локальном акте, который утвердит управляющий совет. Это может быть как

отдельный документ, так и раздел в локальном акте, который регламентирует порядок работы совета, определите в нем:

- срок голосования;
- требования к кандидатам, если на тайном голосовании выбирают кандидата;
- порядок формирования избирательной, счетной и иных комиссий;
- извещение кандидатов и выборщиков по регламентным процедурам выборов;
- требования к бюллетеням для голосования и порядку их заполнения;
- требования к помещению для голосования, избирательному ящику;
- процедуру подсчета голосов, условия определения кворума;
- особенности оформления результатов голосования.

Совет: Включите в устав возможность заочного голосования по вопросам, которые не несут правовых последствий для образовательной организации

Например, при разработке советом предложений по организации образовательного процесса, административно-хозяйственной деятельности. То есть по тем вопросам, которые не связаны с согласованием, утверждением или принятием иного властного решения. Это позволит упростить работу управляющего совета и обеспечить участие совета в решении большего количества вопросов.

Принципы заочного голосования отразите в уставе. Организационные моменты вынесите в локальный акт, который регулирует процедуру голосования, или в раздел о голосовании акта о порядке работы управляющего совета.

Решения управляющего совета оформляйте протоколом по правилам делопроизводства, которые приняты в образовательной организации. Дополнительные требования укажите в том случае, если уставом предусмотрено заочное голосование.

Пример оформления требований к протоколу заочного голосования в уставе

Решение управляющего совета, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов совета, принявших участие в заочном голосовании;
- отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение управляющего совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Пример порядка принятия решений управляющим советом, который предложен Минобрнауки России в письме от 22 октября 2015 г. № 08-1729

Заседания управляющего совета правомочны, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Если в связи с выбытием из состава управляющего совета количество членов управляющего совета становится менее половины количества, которое предусмотрено уставом, оставшиеся члены управляющего совета принимают решение о проведении выборов в члены управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть выбраны в течение двух месяцев.

Решения о кооптации и выборе председателя совета принимают тайным голосованием.

Тайное голосование по вопросам кооптации членов оформляют протоколом, который направляется учредителю на утверждение.

Председателя избирают из числа членов совета – родителей обучающихся либо из кооптированных членов управляющего совета. Председателем не могут быть избраны:

- руководитель образовательной организации;
- работники образовательной организации;
- представитель учредителя.

Как управляющий совет выступает от имени образовательной организации

Определите порядок выступления управляющего совета от имени образовательной организации в пределах полномочий, которые предоставлены совету. Например, совет может от имени образовательной организации принимать локальные акты, давать отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции управляющего совета.

Правом представлять интересы образовательной организации в судебных инстанциях и организациях наделять управляющий совет не обязательно. В случаях, когда это будет необходимо, руководителю достаточно выдать доверенность или издать приказ одному из членов управляющего совета.

Пример выступления управляющего совета от имени образовательной организации, который предложен Минобрнауки России в письме от 22 октября 2015 г. № 08-1729

Управляющий совет разрабатывает и утверждает локальные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, которые отнесены уставом образовательной организации к исключительной компетенции совета. Согласовывает локальные акты, которые отнесены уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления.

Управляющий совет разрабатывает, принимает и дает предложения учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организацией.

Доклад директора «Обеспечение антитеррористической защищенности ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» »

Слушали: директора школы Репину С. Н., которая ознакомила присутствующих с приказом № 193 от 30.08.2024 «О мерах по обеспечению безопасности в муниципальных образовательных организациях с очным режимом обучения в условиях возникающих террористических угроз», на основании положения об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании и на территории школы от 01.09. 2024 г.

Решено:

1. Марженян С. В., заместителю директора по ВР:

- разработать комплекс мер по антитеррористической защищенности школы в период подготовки второго полугодия учебного года;
- провести анализ антитеррористической защищенности объекта, обеспечить реализацию мер, предусмотренных Типовой инструкцией по организации защиты ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» на территории Донецкой Народной Республики от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера;
- организовать работу ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» с нормативно-правовой базой по обеспечению безопасности учреждения;
- отработать действия персонала при обнаружении постороннего предмета в здании или на территории ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»;
- провести родительские собрания в течение месяца января по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- провести с педагогами ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» обучающих занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.
- распространить памятки среди родителей и педагогов и провести уроки по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
- обеспечить соблюдение норм и мер безопасности при проведении массовых мероприятий.

4. Самусевой Т. Н. проверить библиотечный фонд школы на наличие экстремистской литературы.

5. Алеферчуку С. П., заведующему хозяйством:

- обеспечить исправность и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного реагирования;
- обеспечить охрану ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК», принять меры по установке (ремонту) систем видеонаблюдения;
- провести комплексное обследование школы, в том числе чердачных и подвальных помещений, гаражей мастерских и иных помещений,
- провести дополнительные практические и инструктивные занятия для работников школы по антитеррористической защищенности, противодействия террористическим угрозам и о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- организовать в срок до 01 сентября 2024 года проведение на пробных организационных сборах учебных тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае угрозы совершения террористического акта;
- внести необходимые дополнения в противодиверсионный паспорт ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» с учетом изменений в оборудовании, составе персонала, временных показателей, установки дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств;
- обеспечить контроль за парковкой транспорта вблизи школы и информирование территориальных органов внутренних дел обо всех фактах несанкционированных парковок транспортных средств;

-исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников и обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

6. Охранникам ОО ЧОП. Дежурному охраннику запрещается: принимать от посторонних лиц какие-либо предметы на хранение, осуществлять контрольно-пропускной режим родителей (законных представителей) школьников:

1.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Если родитель забыл документ, то проход в школу возможен только после подтверждения личности классным руководителем ребенка или администрации школы).

1.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

1.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя и отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей» и вызывает классного руководителя, педагога или дежурного администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

1.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

1.5. В случае отказа вызывается дежурный администратор ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК», посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК».

1.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, принимает средство тревожной сигнализации.

1.7. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

1.8. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации. о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

1.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

1.10. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.

1.11. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомления администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

1.12. Посетителям ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК» запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения на то охранника, администратора, директора или просто учителя;

- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества,

спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок документами, дамских сумок;

- курить в здании школы и на ее территории;
- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях школы, кроме коридоров и холлов;
- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- входить в здание школы в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы);

- допуск автотранспорта на территорию школы допускается по приказу директора **ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»** .

- обследовать в **ГБОУ «ШКОЛА № 40 Г. О. ДОНЕЦК»** на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима в здании.

7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

Доклад «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе».

Лекция «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе».

С целью предотвращения возможных противоправных проявлений, в том числе фактов «скулшутинга», со стороны подростков, родителям необходимо обратить особое внимание на следующее:

— на внутрисемейные отношения, в которых воспитываются подростки: наличие конфликтов в семье, недоверие, фактов насилия;

— на проявления подростковой агрессии, которая часто является типичной поведенческой особенностью в данном возрасте. Вместе с тем имеет место, так называемая, пассивная (тихая) агрессия, которая, кстати, является характерной чертой большинства «стрелков»;

— на специфику отношений со сверстниками: факты «травли» со стороны сверстников, ведение учеником «отшельнического» образа жизни;

— на наличие психологических травм, расстройств психического здоровья, ведь часто родители, опасаясь предвзятого отношения, осуждения окружающих, игнорируют рекомендации детских психологов и не обращаются за психиатрической помощью.

В этой связи самое важное – доверительный контакт с ребёнком, как со стороны родителей, так и учителей. Кроме того, целесообразным является проведение регулярных профилактических бесед и занятий с учениками по указанной проблематике, в ходе которых, в том числе, возможно получение информации об известных подросткам интернет-ресурсах, пропагандирующих насилие и самоубийства, с целью их последующей блокировки компетентными структурами.

Обо всём этом шла речь на состоявшейся недавно в администрации Палласовского муниципального района семинаре-совещании руководителей учебных заведений, проведённом под эгидой районного отдела образования. Перед собравшимися в зале директорами с соответствующей информацией выступила заместитель начальника отдела Екатерина Гусякова. Педагоги обменялись мнениями по этим актуальным проблемам, а также другим, касающимся профилактики противоправных действий учащихся, поддержания безопасного режима работы учебных заведений.

Скулшутинг – это вооруженное нападение учащегося или стороннего человека на школьников внутри учебного заведения. За рубежом случаи стрельбы в школе известны с начала XX века. Еще в 1927 году в США в результате массового расстрела в школе города Бат погибли 44 человека, 58 получили тяжелые травмы. С тех пор подобные случаи получают свое распространение на территории всего мира, в том числе в России. Школа «Колумбайн» в США, в которой в 1999 году произошло самое громкое вооруженное нападение учеников на своих одноклассников. Этот случай получил широкий общественный резонанс. Тогда в результате стрельбы погибли 13 человек. К сожалению, у подростков, устроивших тогда стрельбу в школе, появились последователи, которые стали повторять такие страшные поступки.

Подростки наиболее подвержены влиянию, поэтому часто совершают поступки, аналогичные тем, о которых прочитали в книге или журнале, узнали из Интернета.

ПРИЧИНЫ СОВЕРШЕНИЯ ДЕТЬМИ «СКУЛШУТИНГА»

Существуют внешние и внутренние факторы, подталкивающие детей к скулшутингу. Среди внешних факторов можно выделить:

- отсутствие внимания родителей к ребенку;
- ссоры с членами семьи;
- трудности ребенка в общении со сверстниками, конфликты с ними и педагогами;
- буллинг (травля) - агрессивное преследование одного из членов коллектива (особенно коллектива школьников и студентов) со стороны других членов коллектива или его части;
- смерть родственников и друзей;

-доступ ребенка к огнестрельному и холодному оружию в доме;
-интерес ребенка к компьютерным играм, в которых присутствуют сцены насилия, а также его доступ к сайтам и группам в сети Интернет, пропагандирующим идеологию «скулшутинга».

К внутренним факторам следует отнести:

- депрессивное состояние ребенка;
- внушаемость и ведомость ребенка;
- психические отклонения у ребенка.

НА ЧТО СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

1. Дети, которые воспитываются в семьях, где царит насилие и жестокость, несут подобную схему общения в общество.

2. Родители, которые не интересуются жизнью, увлечениями и проблемами ребенка, могут спровоцировать развитие пассивной агрессивности в нем.

3. Отсутствие у ребенка общения со сверстниками может стать причиной появления у него серьезных психологических проблем.

4. Сверстники ребенка обзывают, дразнят и бьют его, портят вещи или отбирают деньги, распространяют слухи и сплетни про него.

5. Нападение на учащихся в России часто совершаются с использованием холодного оружия, поскольку нож ребенку достать проще, чем огнестрельное оружие.

6. Под влиянием компьютерных игр ребенок может утратить чувство реальности и не видеть разницы между убийством человека в игре и его смертью в реальной жизни.

7. Ребенок, планирующий нападение на своих сверстников, как правило, в сети Интернет поддерживает общение с другими последователями идеологии «скулшутинга».

ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Станьте другом для ребенка, с которым можно поделиться своими переживаниями и не бояться быть отвергнутым, уделяйте больше внимания его проблемам и взаимоотношениям со сверстниками; учите ребенка общению с людьми вне Интернета; организуйте досуг ребенка во внеучебное время (посещение кружков и секций); тесно взаимодействуйте с участниками образовательного процесса, чтобы знать о его проблемах; не храните огнестрельное и холодное оружие в местах, доступных для ребенка; контролируйте действия ребенка в социальных сетях, установите и оцените его круг общения; обратитесь за помощью к специалистам в случае замкнутости ребенка, резкого изменения его поведения и проявлений агрессивности.

И ПОМНИТЕ

8 800 347 5000 - телефон службы поддержки для взрослых (каждый обратившийся, в том числе анонимно, сможет получить помощь психолога, который поможет понять детские проблемы и научит общению с ребенком)

Всемирная Сеть стала для всех нас такой же частью жизни, как микроволновая печь или шариковая ручка. Поэтому уметь пользоваться Интернетом сейчас, наверное, уже просто необходимо для того, чтобы быть образованным и грамотным человеком. При этом одна из главных сторон Интернета – это его безопасность. Умение защититься от всего вредного, что может прийти из «паутины», а также вести себя так, чтобы самому не нести вред.

Большинство детей в России заходят в Интернет из дома. Вначале проводниками их в новый, виртуальный мир становятся мама и папа. Затем новые «фишки» из Сети обсуждаются с друзьями – именно с ними проводится львиная доля времени в сетевом пространстве. «Куда ходить» и «куда не ходить» в Интернете – нередко главная тема дискуссий между подрастающим поколением и родителями. Так что Интернет, можно сказать, стал «делом семейным».

Синдром Вертера – научное название подражательных убийств и самоубийств. Давно известна закономерность: как только случается громкое, вопиющее, необычное убийство или самоубийство, тут же начинается волна точно таких же – подражательных. Подростки наиболее подвержены влиянию, поэтому часто совершают поступки, аналогичные тем, о которых прочитали в книге или журнале, узнали из Интернета. Именно по этой причине

субкультура «Колумбайн» так быстро набрала обороты и получила немалое количество последователей

Правила безопасного Интернета

НЕЛЬЗЯ

- Всем подряд сообщать свою частную информацию (настоящие имя, фамилию, телефон, адрес, номер школы, а также фотографии свои, своей семьи и друзей)
- Нельзя открывать вложенные файлы электронной почты, когда не знаешь отправителя
- Нельзя рассылать самому спам и «информационную грязь»
- Нельзя грубить, придираться, оказывать давление — вести себя невежливо и агрессивно
- Никогда не распоряжайся деньгами твоей семьи без разрешения старших. Спроси родителей.
- Встреча с Интернет-знакомыми в реальной жизни, бывает опасной: за псевдонимом может скрываться преступник

ОСТОРОЖНО

- Не все пишут правду
- Читаешь о себе неправду в Интернете — сообщи об этом своим родителям или опекунам

- Приглашают переписываться, играть, обмениваться – проверь, нет ли подвоха
- Незаконное копирование файлов в Интернете = воровство
-

Открыл что-то угрожающее — не бойся позвать на помощь

МОЖНО

- Используй «ник» (выдуманное имя) в переписке и переговорах
- Уважай другого пользователя
- Пользуешься Интернет-источником – делай ссылку на него
- Познакомился в сети и хочешь встретиться – посоветуйся со взрослым, которому доверяешь
- Открывай только те ссылки, в которых уверен
- Интернетом лучше всего пользоваться, когда поблизости есть кто-то из родителей или тех, кто хорошо знает, что такое Интернет, и как в нем себя вести.

Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению

В целях выявления фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, в нашей школе проводится мониторинг социальных сетей.

В целях выявления фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, в нашей школе проводится мониторинг социальных сетей.

Порядок проведения мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению разработан в целях проведения анализа и оценки социальных сетей, посещаемых детьми по своевременному выявлению информации, причиняющей вред их здоровью и развитию:

- пропаганда суицидов,
- порнография,
- пропаганда насилия,
- экстремизм,
- агрессия,
- кибербуллинг,
- киднеппинг и др.

Мониторинг определяет основные параметры фильтрации и блокировки от детей всевозможных фанатских сайтов: социальных сетей, объединяющих людей с неуравновешенной психикой, разного рода группы депрессивных течений и группы суицидальной направленности.

Уважаемые родители и классные руководители при выявлении социальных сетей, склоняющих несовершеннолетних к асоциальному поведению уведомите об этом учителей информатики школы или воспользуйтесь памяткой по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет .

Возможные Социальные сети, в которых могут «сидеть» дети - Вконтакте, Одноклассники, Facebook, Фотострана, MySpace, instagram, «Мой Мир» на почтовом сайте mail.ru.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) побуждающая детей вступить в различные секты;

9) различные интернет-магазины.

Давайте вместе защитим наших детей!

Памятка по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет

Уважаемый пользователь сети Интернет!

1. К информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также запрещенной для распространения среди детей, относится информация, указанная в статье 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Если Вы обнаружили в сети Интернет информацию, причиняющую вред здоровью и развитию ребенка, и Вы хотите ограничить доступ к данной информации (заблокировать страницу или сайт), Вам необходимо подать заявку в электронном виде на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) <http://rkn.gov.ru/>.

3. Чтобы подать заявку в электронном виде в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, Вам необходимо:

а) зайти на Единый реестр доменных имен сайта Роскомнадзора <http://eais.rkn.gov.ru/feedback/> в раздел «Приём сообщений».

б) заполнить форму заявки в электронном виде (обращаем внимание на поля, обязательные для заполнения);

в) копировать ссылку, содержащую, по Вашему мнению, запрещённую информацию и указать данный адрес в строке «Указатель страницы сайта в сети «Интернет»;

г) выбрать источник и тип информации (признаки призыва к самоубийству);

д) сделать Скриншот страницы с запрещённой информацией (при желании);

е) в зависимости от содержания страницы выбрать, какую информацию содержит данный сайт: видео изображения, фото изображения, текст, online-трансляция, другая информация (можно выбрать все пункты);

ж) обязательно указать тип информации (свободный или ограниченный);

з) заполнить данные о себе и ввести защитный код (отметить поле «направлять ответ по эл. почте»).

4. Через некоторое время Вы получаете первичную обратную информацию:

а) 1-ое электронное сообщение: В течение нескольких дней Роскомнадзор направляет на указанную Вами электронную почту информацию о том, что будет проведена проверка указанного Вами ресурса на наличие материалов с противоправным контентом.

б) 2-ое электронное сообщение: Роскомнадзор направляет информацию о проведенной проверке указанного Вами ресурса и сообщает о том, содержит или не содержит направленный Вами электронный ресурс противоправный контент.

5. Роскомнадзор принимает решение о внесении (или не внесении) указанного Вами ресурса в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также о блокировании сайта. С этапами обработки информации, проверки и процедурой рассмотрения заявок в Едином реестре Вы можете ознакомиться на странице: <http://eais.rkn.gov.ru/feedback/>.

6. Для того, чтобы проверить внесён ли указанный Вами ресурс в Единый реестр, Вам необходимо ввести искомый ресурс и защитный код на странице: <http://eais.rkn.gov.ru/>.

7. Для того, чтобы проверить заблокирован ли искомый ресурс, Вам необходимо ввести электронный адрес искомого ресурса в поисковую систему Интернет.

8. В случае если страница сайта не внесена в Единый реестр и не заблокирована, а Вам поступало электронное сообщение о наличии противоправного контента, Вам необходимо обратиться на горячую линию Единого реестра по электронному адресу zapret-info@rkn.gov.ru (предварительно ознакомившись с регламентом работы горячей линии, осуществляемой посредством электронных сообщений).

В рамках проведения профилактической работы с обучающимися родители должны проводить дополнительные мероприятия по недопущению чрезвычайных происшествий, связанных с насилием: беседы по вопросам предупреждения экстремизма и различных проявлений насилия в образовательных организациях; инструктаж на тему безопасного поведения в экстремальных ситуациях, с регистрацией в журнале; рассказывать об ответственности за хулиганские проявления, причинение вреда здоровью, оскорбления, распространение информации в социальных сетях, порочащее честь и достоинство человека. Родители в социальной сети «ВКонтакте» просматривать страницы обучающихся на наличие содержания в них материалов суицидальной направленности, проявление интереса к криминальной субкультуре, кибербуллинга и другой информации противоправного и деструктивного характера.

При выявлении страниц с признаками деструкции, классный руководитель в обязательном порядке информирует представителя Кибердружины общеобразовательной организации и информацию направляют заместителю директора По ВР, курирующего вопросы безопасности и соблюдения прав участников образовательного процесса.

Одним из приоритетных направлений деятельности школы является обеспечение антитеррористической защищенности и готовности к действиям в случае возникновения угрозы. Осуществляется контроль нарушения пропускного режима в школе.

2.1 провести мероприятия по информированию несовершеннолетних о работе общероссийского телефона доверия с единым номером (8-800-2000122), по которому можно получить консультативно-психологическую помощь при возникновении любой сложной жизненной ситуации.